

Elaboration et pilotage d'une politique de rémunération globale

4 jours – 28 heures

Objectifs :

- Appréhender la rétribution d'un point de vue globale, sous ses angles techniques, juridique et politique, tenant compte de toutes ses composantes et en la situant par rapport aux autres processus de management des RH
- Comprendre et proposer les déclinaisons des différents dispositifs au regard de la politique générale et des axes stratégiques de l'association
- Acquérir les bases techniques et juridiques nécessaires pour comprendre le fonctionnement des différents systèmes et leurs enjeux
- Maîtriser les impacts des choix de direction en matière de performance globale : motivations individuelles, attractivité, climat social

Public visé – Pré requis :

Pas de pré requis.

- DRH, RRH prenant leurs fonctions, spécialiste de la fonction RH (formation, recrutement, responsable de l'administration du personnel...) voyant ses missions s'élargir
- Directeur, cadre et manager opérationnel, nommé responsable des RH

Type d'action :

Acquisition et perfectionnement des compétences

Pédagogie :

- Mises en situation par un formateur praticien
- Evocation des propres réalités de l'entreprise
- Vidéo projection, paper board, supports pédagogiques sous forme de clés USB
- A l'issue de chaque journée de formation, chacun des participants devra se fixer des objectifs de mise en place et d'utilisation, en fonction des thèmes abordés.

● **Principes de base de la rétribution**

- ✓ Définitions
- ✓ Principe de non discrimination
- ✓ Avantage acquis
- ✓ Modalités de paiement
- ✓ Clause d'indexation
- ✓ Notion de charges
- ✓ Théories managériales : Rémunération et Motivation

● **Rémunérations brutes**

- ✓ Rémunération fixe de base
- ✓ Minimaux légaux et conventionnels
- ✓ Notion de forfait
- ✓ Rémunération variable
- ✓ HS
- ✓ Prime, bonus sur objectifs (collectifs et/ou individuels)
- ✓ Majoration

● **Rétributions Nettes**

- ✓ Rémunération individuelle
- ✓ Remboursements de frais
- ✓ Avantage en nature
- ✓ Rémunération collective (PEE, PERCO, Participation, intéressement/titres restaurant, Chèque emploi, chèque cadeaux, chèques vacances, Mutuelle, prévoyance...)

● **Grilles de classification**

● **Rémunérations conventionnelles - Rémunérations légales**

● **Consultations et négociations sociales**

- ✓ Ensemble des obligations et intérêt
- ✓ NAO, rapports annuels, Egalité Hommes/Femmes

● **Mise en œuvre des politiques de rémunération**

- ✓ Phasage, outillage
- ✓ Déclinaison des stratégies en politique de rémunération et d'avantages sociaux
- ✓ Enjeux de communication, et mise en œuvre managériale