

Thomas Services Maritimes, société de gestion opérant dans le secteur portuaire et maritime, recherche pour accompagner son développement un/une :

## **ASSISTANT(E) COMPTABLE ET ADMINISTRATION DU PERSONNEL H/F (CDI)**

Au sein d'une équipe administrative et comptable de 3 personnes, vous assurerez la facturation, la saisie comptable clients et fournisseurs, les rapprochements bancaires, la gestion des paiements et de la trésorerie, les déclarations de TVA,...

Outre une expérience comptable, vous pouvez justifier d'une expérience réussie en matière d'administration du personnel : suivi des formations, des visites médicales, des contrats de travail, des arrêts de travail, des dossiers du personnel... Vous assurerez également une partie des paies.

Au-delà d'un diplôme, nous recherchons un(e) candidat(e) pouvant justifier d'une expérience réussie d'environ 3 à 5 ans dans un poste alliant cette double compétence idéalement acquise en PME/PMI.

Dynamique, rigoureux(se), autonome et discret(e), vous maîtrisez parfaitement Word et Excel. Une connaissance de SAGE et quelques notions d'anglais seront appréciées.

Poste basé à Rouen.

Salaire mensuel indicatif : 2000 à 2200 X13  
Tickets-Restaurant