

DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER H/F

Siège social et Usine (normandie) et réseau de distribution

Missions

- Accompagne et conseille les opérationnels dans le suivi de leurs budgets, leur gestion financière, et le respect du processus d'engagement des dépenses ; diffuse la culture financière et facilite la compréhension des comptes d'exploitation par les managers de proximité
- Assure et développe (au moins dans un premier temps) les missions de contrôle de gestion des dépôts
- Encadre les activités des services administratifs et financiers en place
- Elabore et présente les reportings au groupe et à la Direction, ainsi qu'aux opérationnels
- Réalise les forecasts et budgets en collaboration avec les opérationnels et les communique au Groupe
- Participe aux projets d'évolution des systèmes d'information financiers
- Propose des solutions d'optimisation financière pertinentes, et des améliorations des processus dans le cadre des politiques d'amélioration continue visant à augmenter la performance globale

Périmètre

Rôle transversal BU production / Unités de distribution-points de vente

Positionnement : Au comité de direction

- Bas+5 en Contrôle de gestion ou école de commerce, ou DECF, ou équivalent
- expérience significative sur un poste similaire souhaitée
- expérience réussie en management
- expérience exigée dans l'activité de négoce/ ou la distribution multi-sites / ou les réseaux de points de vente franchisés
- anglais professionnel nécessaire
- valeurs : leadership, ouverture d'esprit, pédagogie, honnêteté intellectuelle, efficacité, rigueur, esprit d'équipe et de groupe
- capable d'interface constructive avec les points de vente (répartis sur toute la France)
- disponibilité indispensable pour des déplacements réguliers dans tout le réseau de vente
- la maîtrise de l'ERP NAVISION serait un plus

Le package annuel est de +/- 70-80K€, + VL