

Formation

L'animation de réunion des Institutions Représentatives du Personnel

3 jours – 21 heures**Objectifs :**

- Professionnaliser l'exercice de l'animation de réunion des IRP (CE, DP, DS et CHSCT) pour améliorer la communication sociale

Public visé – Pré requis :

- Les responsables d'entreprise et d'établissements ayant à présider et animer les réunions de DP, de CE ou de CHSCT
- Les cadres fonctionnels de DRH chargés des relations avec les IRP

Type d'action :

- Acquisition et perfectionnement des compétences

+ Pédagogie :

- Nombreuses mises en situation, évocation des propres réalités de l'entreprise
- Vidéo-projection, paperboard,
- Supports pédagogiques sous forme de clé USB

Introduction

- ✓ Rappel des règles de mise en place des IRP
 - Principaux seuils
 - Différentes formes de nomination en fonction des instances
- ✓ Rappel des différents rôles formels et utiles
- ✓ Rappel des moyens
 - Réunions
 - Droit à l'information
 - Affichages et tracts
 - Protection disciplinaire
 - Notion de délit d'entrave
 - Autres moyens

La préparation de la réunion

- ✓ Choix du type de réunion – La réunion participative
- ✓ Préparation matérielle
 - Cadence
 - Convocation et ordre du jour
 - Présents

L'animateur

- ✓ Définition – rôle
- ✓ Styles d'animation
- ✓ Comportements
- ✓ Placements
- ✓ Rappels sur la notion de Groupe
- ✓ Utilisation des moyens de communication

La tenue de la réunion

- ✓ Rappels du contexte légal de la réunion d'IRP
- ✓ Animation de réunion
 - Démarrage
 - Animation
 - Objections
 - Incidents
 - Bilan
- ✓ Rappel de savoirs faire traditionnels applicables
 - Ne pas chercher la faute, permettre la résolution du problème
 - S'adapter
 - Gérer le conflit