

Animer et motiver son équipe de travail**5** jours – 35 heures**Objectifs :**

Permettre aux participants :

- De faire le point sur leurs pratiques et d'élargir leurs compétences d'animation d'équipe
- De mieux se positionner en tant que responsables
- D'améliorer leurs capacités de communication
- D'acquérir des notions sur la motivation d'équipe, de pouvoir les mettre en œuvre
- De pouvoir affiner la place de chaque professionnel dans l'équipe
- D'acquérir des outils de résolution de conflits
- D'échanger sur leurs pratiques professionnelles avec le formateur et les collègues

Public visé – Pré requis :

- Pas de pré requis

Type d'action :

- Acquisition et perfectionnement des compétences

+ Pédagogie :

- Echange d'expériences et de pratiques professionnelles
- Mises en situation, exercices
- Analyse, étude de cas
- Apports théoriques
- Support pédagogique

● Manager l'équipe, organiser le travail

- ✓ Les styles d'autorité ; la responsabilité, le pouvoir
- ✓ La place de chacun dans l'équipe
- ✓ Coopérer
- ✓ Motiver, dynamiser l'équipe
- ✓ Les fonctionnements de l'équipe : les réunions, la prise de décision, l'échange des informations
- ✓ Concilier la gestion de problèmes relationnels et de problèmes techniques.

● Communiquer

- ✓ Une parole constructive : « faire une remarque » ; savoir dire non
- ✓ L'écoute active : comprendre les propos de son interlocuteur pour repérer le problème qu'il expose pour ensuite négocier une solution
- ✓ Les émotions dans la relation et dans le conflit

● Réguler des conflits

- ✓ Le rôle du responsable : être médiateur/être arbitre/être partie prenante
- ✓ Les étapes du conflit
- ✓ Maintenir la relation
- ✓ Garantir le cadre dans l'équipe
- ✓ La dispute : désamorcer, revenir à la négociation