

L'essentiel du droit du travail pour la fonction RH

3 jours – 21 heures

Objectifs :

- Le droit du travail s'invite de plus en plus dans les pratiques RH.
- Il est indispensable pour la fonction RH aujourd'hui d'acquiescer un certain nombre de fondamentaux pour réussir dans cette fonction. Du recrutement au départ des salariés, le droit du travail est au cœur de tout acte RH. Impossible désormais de mettre en place une politique de développement des ressources humaines sans avoir un minimum de connaissances juridiques.
- Cette formation vous donnera les clés qui vous permettront d'adopter les bonnes attitudes juridiques pour chaque situation.

Public visé – Pré requis :

Pas de pré requis.

- RRH
- Gestionnaire RH

Type d'action :

Acquisition et perfectionnement des compétences

Pédagogie :

- Formation opérationnelle animée par des praticiens en droit du travail pédagogues rendant les concepts accessibles pour des non-juristes.

● Gérer les différentes étapes de la vie du contrat de travail

- ✓ Acquiescer les bons réflexes juridiques en matière de recrutement et d'embauche
- ✓ Connaître les formes de contrats possibles : CDI, CDD, contrats aidés
- ✓ Mettre en place des clauses de contrat en adéquation avec sa politique RH (mobilité, dédit-formation...)
- ✓ Recourir aux CDD (dont nouveau CDD à objet défini) et à l'intérim sans risque (motifs, successions de contrat...)
- ✓ Maîtriser les fondamentaux de la rupture du contrat

● Appliquer les principales règles liées à l'exécution du contrat de travail

- ✓ Veiller au respect de la durée du travail
- ✓ Connaître les règles en matière de congés payés
- ✓ Mesurer les conséquences juridiques des différentes causes d'absence sur le contrat (maladie, maternité...)
- ✓ La procédure de droit disciplinaire

● La rupture du contrat de travail et se repérer dans le cadre de la représentation du personnel

- ✓ Les différents cas de rupture du contrat de travail
- ✓ Les formalités de rupture du contrat de travail
- ✓ Maîtriser les rôles des différentes instances représentatives du personnel (DP/CE/CHSCT)
- ✓ Répertoire leurs moyens, droits et devoirs
- ✓ Connaître les étapes clés de l'organisation des élections

Bulletin d'inscription : à retourner à ora@ora.fr

Mme / M Société

Adresse

Téléphone Email

Une convention de formation est adressée à réception du bulletin d'inscription