

253 place de la Mairie
76230 Quincampoix
02 32 19 55 55
drfp : n° 23760308476

Fonction Ressources Humaines Missions du RRH et Recrutement

2 jours – 14 heures

Objectifs :

- Maîtriser les bases techniques et concrètes du métier
- Être en mesure de prendre en charge à la fois les aspects stratégiques et opérationnels de la fonction RH
- Acquérir une vision globale et cohérente des processus RH
- Renforcer la crédibilité de la fonction dans l'entreprise
- Développer les savoir-faire relationnels

Public visé – Pré requis :

- Pas de pré requis

Cette formation s'adresse aux :

- DRH, RRH prenant leurs fonctions
- Spécialiste de la fonction RH (formation, recrutement, responsable de l'administration du personnel...) qui voit ses missions s'élargir
- Directeur, Cadre et manager opérationnel, nommé responsable des RH

Type d'action :

- Acquisition et perfectionnement des compétences

+ Pédagogie :

- Nombreuses mises en situation, évocation des propres réalités de l'entreprise
- Vidéo-projection, paperboard, support pédagogique sous forme de clé USB

La fonction RH

- ✓ Repérer les nouveaux enjeux de la fonction RH à 5 ans
- ✓ Diagnostiquer les pratiques RH de son entreprise
- ✓ Identifier les missions, activités et compétences du DRH et RRH
- ✓ Prendre en compte les évolutions sociales et sociétales dans les approches RH
- ✓ Savoir prendre en main sa nouvelle fonction RH
- Veiller à la e-notoriété de l'entreprise

Recruter les collaborateurs

- ✓ Diagnostiquer son processus de recrutement
- ✓ Définir les postes et les profils
- ✓ Identifier les compétences clés à rechercher
- ✓ Les multiples possibilités de sourcing
- ✓ Sélectionner les cv
- ✓ Savoir questionner le candidat sans discriminer
- ✓ S'entraîner activement à conduire l'entretien de recrutement
- ✓ Mener un jeu de rôle de A à Z
- ✓ Accueillir, intégrer et fidéliser

Bulletin d'inscription : à retourner à ora@ora.fr

Mme / M Société

Adresse

Téléphone Email

Une convention de formation est adressée à réception du bulletin d'inscription